

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н.Лунёва _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	УП.03.01	Учебная практика "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений"
ППССЗ специальности/ ППКРС по Профессия	21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ	специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения	заочная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Почвоведение, орошаемое земледелие и геодезия	
Учебный план	21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)	

Разработчик (и): **канд. с.-х. наук, препод., Макаров В.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Почвоведение, орошаемое земледелие и геодезия**

Заведующий кафедрой **Полужетов Е.В.**

Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 08.02.2022 протокол № 4

Новочеркасск 2024 г.

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 54

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 54

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	54	54	54	54

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	1	семестр
-----------------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целью учебной практики является:
2.2	- расширение, углубление и закрепление теоретических знаний;
2.3	- приобретение навыков самостоятельного выполнения основных видов топографо-геодезических работ, применяемых в земельном кадастре.
2.4	- привитие первоначальных навыков выполнения научных исследований при решении геодезических задач.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	УП.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.2	История
3.1.3	Математика
3.1.4	Основы почвоведения
3.1.5	Основы экономической теории
3.1.6	Основы этики
3.1.7	Русский язык и культура речи
3.1.8	Статистика
3.1.9	Экологические основы природопользования
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Документационное обеспечение управления
3.2.2	Квалификационный экзамен
3.2.3	Основы философии
3.2.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.2.5	Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.2.6	Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.2.7	Бухгалтерский учет и налогообложение
3.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
3.2.9	Квалификационный экзамен
3.2.10	Квалификационный экзамен
3.2.11	Подготовка выпускной квалификационной работы
3.2.12	Производственная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"
3.2.13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.14	Социальная психология
3.2.15	Учебная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"
3.2.16	Финансы, денежное обращение и кредит
3.2.17	Экономический анализ
3.2.18	Квалификационный экзамен

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	
:	
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
:	
ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	

:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
:
ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
:
ПК 3.1 : Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ОК 10 : Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
:
ОК 9 : Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
:
ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.5 : Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
:
ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
:
ПК 3.2 : Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
:
ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
:
ПК 3.4 : Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
:
ПК 3.3 : Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:

ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 1 : Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 8 : Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
:
ОК 7 : Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:

ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 6 : Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. подготовительный этап						
1.1	Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Формирование бригад по 6-8 человек. Инструктаж по технике безопасности. Распределение обязанностей в бригаде. Получение комплекта инструментов, выполнение проверок и юстировок приборов. Ознакомление с заданием по предстоящим видам работ. Выход на местность. Рекогносцировка участка. Установление пунктов геодезической сети. /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. теодолитно-тахеометрическая съемки						

2.1	Теодолитная съёмка. Составление схемы полигонометрического хода. Выбор и закрепление вершин замкнутого теодолитного хода. Измерение внутренних горизонтальных углов полигона способом приёмов. Привязка теодолитного хода к пунктам геодезической сети. тахеометрическая съёмка. Съёмка объектов недвижимости различными методами. Камеральные работы. Обработка данных полигонометрического хода и его уравнивание. Вычисление координат. Составление плана съёмки . Оформление журналов, таблиц и пояснительной записки. Создание теодолитно-нивелирного хода. Ведение журнала нивелирования, постраничный контроль. Привязка теодолитно-нивелирного хода к пунктам геодезической сети. /Ср/	1	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Раздел 3. инженерно-техническое нивелирование						
3.1	Производство инженерно-технического нивелирования. Поверки нивелира Н-3. Нивелирование трассы. Ведение журнала нивелирования, постраничный контроль. Привязка нивелирного хода к пунктам геодезической сети. Обработка полевых данных. /Ср/	1	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
	Раздел 4. Вынос элементов проекта в натуру.						
4.1	Вынос в натуру объекта недвижимости. Подготовка данных для разбивочных работ. Составление разбивочного чертежа. Подготовка и сдача отчета индивидуально студентом. /Ср/	1	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам проведения учебной практики:

1. Горизонтальное проложение, горизонтальный угол, углы наклона.
2. Карта, план, профиль, различие между картой и планом.
3. Масштаб плана, точность масштаба, выбор масштаба для плана.
4. Высоты точек местности (абсолютные и относительные), превышения.
5. Горизонтالي, высота сечения рельефа.
6. Определение высот точек лежащих между горизонталями.

7. Ориентирование линии местности, азимут, дирекционный угол и соответствующие им румбы.
8. Зависимости между румбами, дирекционными углами и горизонтальными углами.
9. Системы координат, применяемые в геодезии.
10. Прямоугольная система координат, приращения координат и способы их вычисления.
11. Прямая геодезическая задача.
12. Обратная геодезическая задача.
13. Привязка теодолитных ходов к точкам геодезической опоры.
14. Вычисление дирекционного угла последующей линии по дирекционному углу предыдущей линии и измеренному правому или левому по ходу горизонтальному углу.
15. Принцип измерения горизонтального угла.
16. Теодолит 4Т30П, его основные части и оси.
17. Цилиндрический уровень, устройство.
18. Поверки теодолита 4Т30П
19. Приведение теодолита в рабочее положение
20. Измерение горизонтального угла полным приемом, контроль измерений
21. Измерение углов наклона, контроль измерений
22. Определение расстояния нитяным дальномером
23. Измерение линий лентой. Точность измерения.
24. Определение расстояний, недоступных для непосредственного измерения лентой.
25. Понятие о точности измерений.
26. Вычислительная обработка теодолитного хода. Порядок вычислений, уравнивание, контроль.
27. Способы съёмки контуров ситуации.
28. Нивелирование. Виды нивелирования.
29. Способы геометрического нивелирования и вычисление высот.
30. Горизонт прибора, как его определить и в каких случаях им пользуются.
31. Способы вычисления высот при геометрическом нивелировании.
32. Нивелир SetlAT-20D, его устройство.
33. Поверки нивелира SetlAT-20D.
34. Погрешности, влияющие на точность геометрического нивелирования.
35. Передача высот на расстояние. Связующие, промежуточные и иксовые точки.
36. Нивелирование поверхности по квадратам.
37. Способы интерполирования горизонталей.

6.2. Темы письменных работ

Структура отчёта по учебной практике

Титульный лист

Протокол обучения бригады

Общие положения

Цель практики

Организация практики

1 ТЕОДОЛИТНАЯ СЪЕМКА

1.1 Назначение и порядок выполнения работ

1.2 Инструменты и принадлежности

1.3 Инструктаж

1.2.1 Измерение горизонтальных углов

1.2.2 Измерение вертикальных углов

1.2.3 Косвенное измерение расстояний нитяным дальномером

1.3 Устройство и поверки теодолита 4Т30П

1.4 Полевые работы

1.4.1 Рекогносцировка местности

1.4.2 Измерение углов линий

1.4.3 Определение неприступного расстояния

1.4.4 Привязка теодолитного хода к пунктам ГГС

1.4.5 Ориентирование теодолитного хода

1.4.6 Съёмка ситуации

2. ТАХЕОМЕТРИЧЕСКАЯ СЪЕМКА

2.1 Назначение и порядок выполнения работ

2.2 Съёмочное обоснование тахеометрической съёмки

2.3 Определение превышений методом тригонометрического нивелирования

2.4 Вычисление отметок станций и реечных точек

2.5 Работа на станции

2.6 Полевые работы

Журналы тахеометрической съёмки по каждой станции

3 НИВЕЛИРОВАНИЕ ТРАССЫ

3.2 Инструменты и принадлежности

3.3 Инструктаж

3.3.1 Закрепление точек местности
 3.3.2 Вешение линий
 3.3.3 Линейные измерения
 3.3.4 Определение горизонтальных проложений наклонных линий
 3.3.5 Работа с нивелирными рейками
 3.4 Поверки нивелира Setl-AT20D.
 3.5 Подготовка трассы для нивелирования
 3.5.1 Рекогносцировка трассы
 3.5.2 Разбивка пикетажа
 3.5.3 Разбивка круговых линий
 3.5.4 Пикетажный журнал
 3.6 Нивелирование трассы
 4 НИВЕЛИРОВАНИЕ ПОВЕРХНОСТИ ПО КВАДРАТАМ
 4.1 Условие задания
 4.2 Полевые работы
 4.2.1 Разбивка участка на квадраты
 4.2.2 Нивелирование участка
 4.2.3 Полевая схема
 4.2.4 Решение задач по плану с горизонталями
 ПРИЛОЖЕНИЯ
 План теодолитно-тахеометрической съёмки
 Пикетажный журнал нивелирования
 Закругление трассы
 Продольный и поперечный профиль трассы
 Журнал нивелирования поверхности по квадратам
 План нивелирования поверхности по квадратам
 Определение отметки точки лежащей между горизонталями

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует

полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план про-хождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и со-ставлению отчета проводится в течение всего периода практики. В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике – бригадный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень баз практик:

Администрация города Новочеркасска (учебные полигоны в городе Новочеркасске и его окрестностях).

346400, Ростовская область, г Новочеркасск, пр. Платовский 59-Б

Срок действия договора – бессрочно

от 20.11.2018 г. № 57.1.4/6098

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макаров В.В., Петрова И.А.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=203354&idb=0
Л1.2	Киселев М.И., Михелев Д.Ш.	Геодезия: учебник для СПО	Москва: Академия, 2020, https://academia-moscow.ru/reader/?id=474843

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макаров В.В.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения: практикум к занятиям по самостоятельной работе для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=401083&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. В.В. Макаров, Ж.В. Рощина, Е.Д. Павлюкова ,Е.А. Янченко, С.А. Лунев	Геодезия: методические указания для проведения учебной практики для студентов СПО специальности 20.02.03 "Природоохранное обустройство территорий", 20.02.04 "Землеустройство", 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=202061&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» Официальный сайт Росреестра Российская государственная библиотека (фонд электронных документов) Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.mcx.ru www.kadastr.ru www.roskadastr.ru www.rosreestr.ru https://www.rsl.ru/ www.ngma.su
-------	---	---

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Система трехмерного моделирования КОМПАС 3D	Сублицензионный договор № 27-Р15 от 13.04.2015 с ООО "АСКОН-Юг" (Лицензионное соглашение КАД-15-0377)
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>